Propozycja informacji dla podmiotów prowadzących instytucje opieki

Szanowni Państwo,

działając na podstawie art. 82 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka („Aktywny rodzic”), przekazujemy istotne informacje dotyczące zmian w zasadach funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.

* + 1. **Nowe obowiązki w zakresie standardów opieki**
       1. **Rozporządzenie w sprawie standardów opieki**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydało Rozporządzenie z dnia 13 grudnia 2024 r.   
w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 1882), które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

* + - 1. **Obowiązek spełniania standardów niezbędnych**

Wszystkie instytucje opieki (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) mają obowiązek uwzględniania standardów niezbędnych określonych w Załączniku nr 1 do ww. Rozporządzenia od 1 stycznia 2026 r.

* + - 1. **Obowiązek złożenia oświadczenia**

Zgodnie z art. 76 ust. 1 i art. 77 ust. 1 Ustawy „Aktywny rodzic” wszystkie podmioty prowadzące instytucje opieki mają obowiązek złożenia wniosku zawierającego oświadczenie o spełnianiu standardów niezbędnych do dnia 28 lutego 2026 r.

* + - 1. **Zwolnienie z opłaty**

Złożenie wniosku o zmianę danych w zakresie standardów niezbędnych nie podlega opłacie (art. 76 ust. 2 i art. 77 ust. 2 ustawy).

* + 1. **Dostępne wsparcie dla podmiotów wprowadzających standardy opieki**

W ramach projektu „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opie- ki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024–2026” w każdym województwie działają Wojewódzcy Liderzy Akademii Wsparcia (WLAW), a na poziomie krajowym funkcjonuje Krajowy Lider Akademii Wsparcia (KLAW) – Fundacja Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego.

BEZPŁATNE WSPARCIE DOSTĘPNE DLA PAŃSTWA:

* + - 1. Wojewódzcy Liderzy Akademii Wsparcia (WLAW)

W województwie [nazwa województwa] funkcję WLAW pełni [nazwa organizacji], oferując:

* + - * + bezpłatne szkolenia i warsztaty dotyczące wdrażania standardów;
        + indywidualne konsultacje i doradztwo dla instytucji;
        + materiały metodyczne i praktyczne narzędzia;

**DANE KONTAKTOWE WLAW: [**telefon, email, strona internetowa – dane WLAW można znaleźć na stronie najmlodsi.pl].

* + - 1. Krajowy Lider Akademii Wsparcia (KLAW) – Fundacja Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego, prowadząca portal → [**www.najmlodsi.pl**,](http://www.najmlodsi.pl/) gdzie dostępne są:
         * Poradnik do Rozporządzenia wyjaśniający poszczególne standardy;
         * Podręcznik dla gmin,
         * wzory dokumentacji i materiały metodyczne;
         * odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.
         * *w przygotowaniu: podręczniki dotyczące wdrażania standardów dla: dyrektorów instytucji dla dzieci do lat 3, opiekunów, dziennych opiekunów;*
    1. **Harmonogram działań**
       1. Do 31 grudnia 2025 r. – zapoznanie się z wymaganiami Rozporządzenia i przygotowanie niezbędnej dokumentacji
       2. Od 1 stycznia 2026 r. – obowiązek uwzględniania wszystkich standardów niezbędnych
       3. Do 28 lutego 2026 r. – złożenie wniosku zawierającego oświadczenie o spełnianiu standardów niezbędnych
       4. Do 31 marca 2026 r. – aktualizacja przez gminę danych w rejestrze/wykazie
    2. **Materiały informacyjne**

Dla ułatwienia przygotowań do wdrożenia standardów niezbędnych udostępniamy:

* komplet materiałów informacyjnych na stronie internetowej gminy: [adres strony];
* wzory dokumentów do pobrania: [link];
* terminy spotkań informacyjnych: [daty i miejsca].
  1. Tabela standardów niezbędnych wraz ze zintegrowaną numeracją

Na potrzeby niniejszego *Podręcznika* oraz w celu usprawnienia procesu wdrażania i kontroli standardów niezbędnych wprowadzono system zintegrowanej numeracji standardów określonych w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

Każdemu standardowi przypisano numer porządkowy.

* Standardy 1–3 odpowiadają standardom z Tabeli 1 w zakresie pracy z dziećmi (standard 1), organizacji pracy personelu (standard 2) oraz współpracy z rodzicami (standard 3).
* Standardy 4–11 odpowiadają standardom z Tabeli 2 w zakresie pracy

z dziećmi.

* Standardy 12–15 odpowiadają standardom z Tabeli 2 w zakresie organizacji pracy personelu.
* Standardy 16–18 odpowiadają standardom z Tabeli 2 w zakresie współpracy personelu z rodzicami.

TABELA 1

Standardy niezbędne w zakresie PRACY Z DZIEĆMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 1 | Stworzenie planu | 1.1 | Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, |
|  | opiekuńczo-wycho- |  | w szczególności dotyczące: |
|  | wawczo-edukacyjnego |  | 1) celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych; |
|  | z uwzględnieniem praw |  | 2) metod pracy z dziećmi; |
|  | zawartych w Konwencji |  | 3) harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia; |
|  | o prawach dziecka |  | 4) planowanych aktywności |
|  |  | 1.2 | Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny: |
|  |  |  | 1) uwzględnia specyfikę instytucji opieki dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji |
|  |  |  | i zasobów; |
|  |  |  | 2) jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucje opieki nad dziećmi w wieku |
|  |  |  | do lat 3 lub podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna |
|  |  |  | prowadzącego działalność na własny rachunek |

Standardy niezbędne w zakresie organizacji PRACY PERSONELU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 2 | Określenie zasad, | 2.1 | Określone są procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na |
|  | procedur i programów |  | terenie instytucji opieki |
|  | dotyczących organizacji |  |  |
| 2.2 | Określone są procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki |
|  | pracy personelu |
|  |  | 2.3 | Określone są procedury postępowania w przypadku choroby dzieci |
|  |  | 2.4 | Sporządzony jest ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział |
|  |  |  | rodziców |
|  |  | 2.5 | Zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci |
|  |  | 2.6 | Zapewnione są warunki do odpoczynku dzieci |
|  |  | 2.7 | Zapewnione są warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych |
|  |  |  | dzieci |
|  |  | 2.8 | Zapewnione są warunki do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłków |
|  |  | 2.9 | Zapewnione są warunki do artystycznej ekspresji dzieci |
|  |  | 2.10 | Zapewnione są warunki do kontaktu dzieci z naturą |
|  |  | 2.11 | Zapewnione są warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im |
|  |  |  | poznawanie świata |

Standardy niezbędne w zakresie WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 3 | Określenie | 3.1 | Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz |
|  | zasad i procedur |  | instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej |
|  | służących zapewnieniu |  | pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym instytucji opieki |
|  | efektywnej komunikacji  z rodzicami, mającej na celu współdziałanie |  |  |
| 3.2 | Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci |
|  | w zakresie najlepszego | 3.3 | Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami |
|  | interesu dziecka |
| 3.4 | Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców |

TABELA 2

Standardy niezbędne w zakresie PRACY Z DZIEĆMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 4 | Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki | 4.1 | Instytucja opieki stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie) |
| 4.2 | Instytucja opieki ma spisaną listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne) |
| 4.3 | Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane |
| 4.4 | Instytucja opieki ma spisaną listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków |
| 4.5 | Personel dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane |
| 5 | Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi | 5.1 | W instytucji opieki określone są wspólne dla całego personelu sposoby:   1. nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa; 2. reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci; 3. komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych |
| 5.2 | Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane |
| 6 | Wspieranie u dzieci po- czucia przynależności i uważności na inne osoby | 6.1 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami |
| 6.2 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:   1. umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących; 2. zwiększanie samodzielności dzieci |
| 6.3 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie |
| 6.4 | Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Zapewnienie dzieciom warunków do pozna- wania i doświadczania otaczającego świata | 7.1 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci |
| 7.2 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności:   1. myślenie przyczynowo-skutkowe; 2. umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata; 3. używanie określeń dla cech przedmiotów; 4. używanie określeń przestrzennych |
| 8 | Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjające- go mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się | 8.1 | W planie opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:   1. mówienia do dzieci; 2. aktywnego słuchania dzieci; 3. wzbogacania słownictwa dzieci |
| 8.2 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności obejmujące:   1. rozmowy z dziećmi; 2. komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem; 3. aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek |
| 9 | Kształtowanie otoczenia umożliwiają- cego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów | 9.1 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:   1. rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki; 2. rozwój percepcji zmysłowej dzieci; 3. rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki |
| 9.2 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:   1. zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku; 2. zabawy wspierające rozwój motoryki małej; 3. ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi; 4. zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała; 5. aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu |
| 10 | Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu  z różnymi wytworami kultury i sztuki | 10.1 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wska- zówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:   1. działania twórcze; 2. dostęp do wytworów kultury |
| 10.2 | W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do:   1. wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach; 2. wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów; 3. poznawania różnych wytworów kultury |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Praca na podstawie | 11.1 | Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny |
|  | planu opiekuńczo-wy- chowawczo-edukacyj- nego |
| 11.2 | Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostoso- wywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają |

Standardy niezbędne w zakresie organizacji PRACY PERSONELU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 12 | Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką | 12.1 | W instytucji opieki są spisane zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:   1. udział w wewnętrznych spotkaniach; 2. udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych; 3. przeprowadzanie samooceny swojej pracy; 4. omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-eduka- cyjnego; 5. komunikowanie się z rodzicami; 6. monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem |
| 12.2 | W instytucji opieki jest spisana procedura wdrażania nowych pracowników |
| 12.3 | W instytucji opieki jest opisany sposób nadzoru realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający:   1. obserwacje zajęć z dziećmi; 2. przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi; 3. samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy |
| 12.4 | W instytucji opieki jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:   1. zasady doboru tematyki szkoleniowej; 2. zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach |
| 12.5 | W instytucji opieki jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający:   1. zasady etyczne w relacjach personel – personel; 2. ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem; 3. sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci | 13.1 | Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego |
| 13.2 | Personel jest zapoznany z:   1. procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki; 2. procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci; 3. procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku; 4. zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka |
| 13.3 | W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych |
| 13.4 | W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości |
| 13.5 | W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności |
| 14 | Aranżowanie przestrze- ni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wycho- wawczo-edukacyjnym | 14.1 | Przestrzeń w instytucji opieki jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:   1. strefa wspólnego czytania; 2. strefa zabaw konstrukcyjnych; 3. strefa zabaw ruchowych; 4. strefa zabaw plastycznych; 5. strefa zabaw z wodą i piaskiem; 6. strefa zabaw tematycznych; 7. strefa zabaw muzycznych |
| 14.2 | W instytucji opieki przestrzeń zorganizowana jest w sposób wpierający autonomię dziecka, w szczególności:   1. pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci; 2. materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci; 3. każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka |
| 14.3 | W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zawsze dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia |
| 14.4 | W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego |
| 14.5 | Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku |
| 15 | Adaptacja  dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb | 15.1 | Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:   1. zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji; 2. poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki; 3. zebranie informacji na temat przyzwyczajeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom |

Standardy niezbędne w zakresie WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STANDARD | | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES STANDARDU | |
| NR | OPIS | NR | OPIS |
| 16 | Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu  kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci | 16.1 | Instytucja opieki ma określony system informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo--wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji |
| 16.2 | Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku |
| 16.3 | Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych)  z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem |
| 16.4 | Określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg |
| 16.5 | Co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem instytucji opieki |
| 16.6 | Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji opieki |
| 16.7 | Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą |
| 17 | Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki | 17.1 | W instytucji opieki jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami |
| 17.2 | Są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji opieki |
| 17.3 | Rodzice mają miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców |
| 17.4 | Są określone zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz |
| 18 | Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podno- szenie kompetencji rodzicielskich | 18.1 | Instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem |
| 18.2 | Instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich |
| 18.3 | Instytucja opieki wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki |
| 18.4 | Instytucja opieki udostępnia rodzicom inne niż wskazane powyżej materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci |

* 1. Propozycja Zawiadomienia

o planowanej kontroli

[Logo Urzędu] [Pieczęć nagłówkowa]

Znak sprawy: [numer] [Miejscowość], dnia [data]

[Nazwa instytucji opieki] [Adres instytucji opieki]

Na podstawie art. 54 w związku z art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz § 1 i § 4–9 i Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) zawiadamiam o planowanej kontroli w Państwa instytucji.

1. Przedmiot kontroli

Kontrola obejmuje sprawdzenie realizacji obowiązkowych standardów niezbędnych, wynikających z Załącznika nr 1 (Tabela 1 i Tabela 2) do Rozporządzenia Ministra Ro- dziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz. U. 2024 poz. 1882).

Kontrola dotyczy czterech obszarów określonych w § 4 Rozporządzenia:

1. praca z dziećmi;
2. organizacja pracy personelu;
3. współpraca personelu z rodzicami;
4. systematyczne monitorowanie wdrażania standardów w ww. obszarach.

Weryfikacji podlegają wszystkie standardy niezbędne wskazane w Załączniku nr 1, których spełnianie jest obowiązkiem każdego podmiotu prowadzącego instytucję opieki nad dziećmi do lat 3.

1. Cel kontroli

Celem kontroli jest ustalenie zgodności prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spełniania standardów nie- zbędnych wskazanych w Rozporządzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. istnienia i stosowania dokumentów, procedur i rozwiązań organizacyjnych wyma- ganych w obszarach określonych w § 4 Rozporządzenia;
2. realizacji obowiązku systematycznego monitorowania wdrażania tych standardów, zgodnie z § 8 ww. Rozporządzenia.

Kontrola jest kluczowym działaniem weryfikacyjnym w ramach nadzoru sprawo- wanego na podstawie art. 54 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i ma charakter administracyjno-prawny.

1. Termin przeprowadzenia kontroli

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu [dd.mm.rrrr], w godzinach pracy instytucji opieki. Przewidywany czas trwania kontroli: 6–8 godzin.

1. Skład zespołu kontrolującego
2. [Imię i nazwisko] – kierownik zespołu kontrolującego
3. [Imię i nazwisko] – członek zespołu kontrolującego

W celu sprawnego przeprowadzenia kontroli wraz z niniejszym zawiadomieniem prze- kazujemy Karty sprawdzające, które stanowią narzędzie przygotowania do kontroli oraz jej przeprowadzenia. Prosimy o wypełnienie przez Państwa pola „Informacje od prowadzącego instytucję” przy każdym standardzie, wskazując w nim:

* + konkretne dokumenty potwierdzające uwzględnianie danego standardu

(np. Plan OWE, procedury, regulaminy – z odniesieniem do miejsc w tych dokumentach);

* + rozwiązania organizacyjne wdrożone w celu realizacji standardu;
  + inne działania i praktyki potwierdzające spełnianie wymagań;
  + ewentualne wyjaśnienia dotyczące specyfiki realizacji danego standardu

w Państwa instytucji.

Wypełnione Karty sprawdzające prosimy odesłać w formie elektronicznej na adres [adres e-mail] lub w formie papierowej na adres [adres korespondencyjny urzędu] w terminie do dnia [data – co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą].

Przebieg kontroli

Kontrola będzie obejmować:

* + weryfikację istnienia wymaganych zapisów w dokumentacji instytucji, zgodnie

z zakresem określonym w Rozporządzeniu;

* + oględziny przestrzeni instytucji w zakresie zgodności z wymaganiami

organizacyjnymi;

* + wypełnienie listy kontrolnej obejmującej wszystkie obowiązujące standardy niezbędne;
  + omówienie ustaleń z kierownictwem/podmiotem prowadzącym instytucję opieki oraz wskazanie ewentualnych braków formalnych.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących zakresu lub przebiegu kontroli pro- szę o kontakt z [imię i nazwisko] pod numerem telefonu [numer] lub adresem e-mail [adres].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko] [Stanowisko] [Podpis]

* 1. Propozycja notatki raportowej

z kontroli spełniania standardów niezbędnych

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

* art. 54 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 55 ust. 2 pkt 5, art. 57 ust. 1 pkt 1, art. 27 ust. 4 pkt 9a, art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 46 ust. 2 pkt 7a, art. 6c oraz art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
* § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 oraz Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

Przedmiotem kontroli była ocena zgodności realizowanych działań z wymaganiami określonymi w Tabeli 1 i Tabeli 2 Załącznika nr 1 do ww. Rozporządzenia oraz obo- wiązków wynikających z Ustawy w zakresie uwzględniania i aktualizacji informacji o standardach niezbędnych opieki.

Forma opieki objęta kontrolą  żłobek  klub dziecięcy  dzienny opiekun (samodzielny)  podmiot zatrudniający dziennego opiekuna

* + 1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

Data kontroli: Miejsce kontroli:

* + - 1. Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. [imię, nazwisko, stanowisko]
2. [imię, nazwisko, stanowisko]
   * + 1. Kontrolowana instytucja: Nazwa:

Adres: Forma organizacyjna:

 żłobek  klub dziecięcy  dzienny opiekun  podmiot prowadzący:

Osoba kierująca instytucją:

Osoby uczestniczące w kontroli ze strony instytucji:

* + 1. PRZEBIEG KONTROLI:
       1. Godzina rozpoczęcia: Godzina zakończenia:
       2. Dokumenty/materiały poddane weryfikacji: a)

b) c)

* + - 1. Pomieszczenia/przestrzenie objęte kontrolą: a)

b) c)

* + 1. ZAKRES KONTROLI

Kontrola objęła ocenę zgodności z przepisami standardów obowiązujących w trakcie

prowadzenia instytucji opieki. Weryfikacja przeprowadzona została na podstawie:

* weryfikacji dokumentacji dotyczącej wdrożenia i monitorowania standardów;
* obserwacji funkcjonowania instytucji;
* rozmowy z kierownictwem placówki/podmiotem prowadzącym instytucję opieki;
* oceny warunków lokalowych oraz organizacji pracy instytucji.

Weryfikacji podlegały standardy niezbędne określone w Tabeli 1 i Tabeli 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia, w podziale na cztery obszary:

* praca z dziećmi – obejmująca planowanie i realizację działań opiekuńczo-

-wychowawczo-edukacyjnych, wspierających rozwój dzieci;

* organizacja pracy personelu – w tym zasady wdrażania, wspierania

i doskonalenia kadry;

* współpraca personelu z rodzicami – w zakresie komunikacji i uczestnictwa

rodziców;

* monitorowanie wdrażania standardów – obejmujące obowiązek systematycznej weryfikacji oraz dokumentowania stopnia realizacji standardów.

Celem kontroli było ustalenie, czy podmiot realizuje obowiązki w zakresie uwzględ-

niania i monitorowania standardów określonych w przepisach prawa.

Dodatkowo weryfikacji podlegało prowadzenie systematycznego monitorowania wdrażania standardów niezbędnych, zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882).

* + 1. WYNIKI KONTROLI

Na podstawie przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji obowiązków wynikających z:

* art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

(Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);

* art. 27 ust. 4 pkt 9a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi

w wieku do lat 3;

* art. 54 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi

w wieku do lat 3;

* art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku

do lat 3;

* § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 1882);
* § 8 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi

w wieku do lat 3.

Kontrola potwierdziła, że podmiot prowadzący instytucję [niepotrzebne skreślić]:

* złożył/nie złożył oświadczenie/a o uwzględnianiu standardów niezbędnych zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. a lub art. 47a pkt 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
* uwzględnia/nie uwzględnia standardy/ów niezbędne/ych opieki

określone/ych w Tabeli 1 i 2 Załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;

* realizuje/nie realizuje obowiązek/ku systematycznej weryfikacji wdrożenia

standardów zgodnie z § 8 Rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;

* prowadzi/nie prowadzi dokumentację/i potwierdzającą/ej uwzględnianie oraz

monitorowanie standardów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono naruszeń/stwierdzono niepra- widłowości w zakresie: [wskazać zakres nieprawidłowości]. Podmiot prowadzący instytucję zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie: [wskazać termin].

* + 1. PODPISY

Osoby przeprowadzające kontrolę: Osoba/y reprezentująca/ce instytucję:

* + - 1. 1.
      2. 2.

Miejscowość, data:

* 1. Propozycja zestawienia spełniania standardów niezbędnych

Arkusz służy do zestawienia informacji o uwzględnieniu przez instytucję wszystkich niezbędnych standardów opieki nad dziećmi do lat 3. Osoba realizująca nadzór po- winna zaznaczyć odpowiednią opcję dla każdego standardu, określając, czy został on spełniony. W przypadku oznaczenia „Nie” należy zamieścić krótki komentarz dotyczący braków i ustalonych działań korygujących. Komentarz powinien zawierać odniesienia do „Notatek organu nadzoru” na Kartach sprawdzających.

# PRZYKŁAD

* + 1. OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr standardu | Nazwa standardu | TAK/  NIE | Uwagi/działania korygujące |
| 1 | Stworzenie Planu OWE z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka |  Tak   Nie | Np. uwagi do pyt. 7 – zgodnie  z Listą sprawdzającą |
| 4 | Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki |  Tak   Nie |  |

# ZESTAWIENIE SPEŁNIANIA STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH

1. OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr standardu | Nazwa standardu | TAK/  NIE | Uwagi/działania korygujące |
| 1 | Stworzenie Planu OWE z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka |  Tak   Nie |  |
| 4 | Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki |  Tak   Nie |  |
| 5 | Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji  z dziećmi |  Tak   Nie |  |
| 6 | Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby |  Tak   Nie |  |
| 7 | Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania |  Tak   Nie |  |
| 8 | Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu  i porozumiewaniu się |  Tak   Nie |  |
| 9 | Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów |  Tak   Nie |  |
| 10 | Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu  z różnymi wytworami kultury i sztuki |  Tak   Nie |  |
| 11 | Praca na podstawie Planu OWE |  Tak   Nie |  |

1. OBSZAR PRACY PERSONELU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr standardu | Nazwa standardu | TAK/  NIE | Uwagi/działania korygujące |
| 2 | Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu |  Tak   Nie |  |
| 12 | Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką |  Tak   Nie |  |
| 13 | Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci |  Tak   Nie |  |
| 14 | Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z Planem OWE |  Tak   Nie |  |
| 15 | Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb |  Tak   Nie |  |

1. OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr standardu | Nazwa standardu | TAK/  NIE | Uwagi/działania korygujące |
| 3 | Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka |  Tak   Nie |  |
| 16 | Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku  i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci |  Tak   Nie |  |
| 17 | Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki |  Tak   Nie |  |
| 18 | Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich |  Tak   Nie |  |

# PODSUMOWANIE:

* 1. Praca z dziećmi (§ 5, § 6 Rozporządzenia)

Instytucja spełnia wymagania w zakresie pracy z dziećmi, obejmujące opracowanie i realizację planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniającego prawa dziecka oraz zapewniającego warunki do rozwoju i bezpieczeństwa.

Zweryfikowano i spełnia wymagania 

Obszar wymaga działań korygujących w zakresie:

Zakres działań korygujących i termin wdrożenia:

* 1. Organizacja pracy personelu (§ 5, § 6 Rozporządzenia)

Instytucja spełnia wymagania dotyczące organizacji pracy personelu, obejmujące określenie zasad, procedur i programów pracy kadry, zapewniających skuteczne realizowanie standardów opieki i bezpieczeństwa.

Zweryfikowano i spełnia wymagania 

Obszar wymaga działań korygujących w zakresie:

Zakres działań korygujących i termin wdrożenia:

* 1. Współpraca personelu z rodzicami (§ 5, § 6 Rozporządzenia)

Instytucja posiada zasady i procedury zapewniające efektywną komunikację z ro- dzicami, umożliwiające ich aktywny udział w procesie wychowawczym dzieci oraz wymianę informacji na temat ich rozwoju.

Zweryfikowano i spełnia wymagania 

Obszar wymaga działań korygujących w zakresie:

Zakres działań korygujących i termin wdrożenia:

* 1. Monitorowanie wdrażania standardów (§ 4, § 8 Rozporządzenia)

Podmiot prowadzący instytucję prowadzi systematyczne monitorowanie wdrażania standardów, dokumentuje wyniki oraz podejmuje działania na rzecz zapewnienia ich zgodności z przepisami.

Zweryfikowano i spełnia wymagania 

Obszar wymaga działań korygujących w zakresie:

Zakres działań korygujących i termin wdrożenia:

* 1. Propozycja zaświadczenia

o spełnianiu standardów niezbędnych

Rekomendujemy kolejne narzędzie wspierające wdrażanie standardów opieki na terenie gminy, a także promowanie tych instytucji, które aktywnie realizują wyma- gania ustawowe i Rozporządzenia. Dotyczy ono możliwości wydawania przez wój- ta, burmistrza lub prezydenta miasta zaświadczeń o pozytywnym wyniku kontroli standardów niezbędnych.

Podstawa prawna wydawania zaświadczeń

Wydawanie zaświadczeń o pozytywnym wyniku kontroli uwzględniania standardów niezbędnych powinno odbywać się zgodnie z przepisami art. 217–220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Zgodnie z art. 217 § 1 KPA organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Oznacza to, że zaświadczenie o pozytywnym wyniku kontroli standardów niezbędnych może być wydane wyłącznie na wniosek podmiotu prowadzącego instytucję opieki.

Zaświadczenie może być wydane, jeśli spełniona jest jedna z przesłanek wymienio- nych w art. 217 § 2 KPA:

1. Urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa

lub

1. Osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny

w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

W przypadku zaświadczenia o pozytywnym wyniku kontroli standardów niezbęd- nych podmiot prowadzący instytucję opieki posiada interes prawny polegający na możliwości potwierdzenia zgodności prowadzonej działalności z obowiązującymi przepisami prawa.

Procedura wydawania zaświadczenia

1. Złożenie wniosku przez podmiot zainteresowany
   * Podmiot prowadzący instytucję opieki, która przeszła kontrolę z wynikiem

pozytywnym, składa pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.

* + Wniosek powinien zawierać dane identyfikujące instytucję opieki oraz wskazanie zakresu żądanego zaświadczenia.
  + Wzór wniosku jest zamieszczony na s. 91 niniejszego *Podręcznika*.

1. Weryfikacja możliwości wydania zaświadczenia
   * Organ sprawdza, czy kontrola została przeprowadzona i zakończyła się wynikiem pozytywnym.
   * Zgodnie z art. 218 § 1 KPA organ wykorzystuje dokumentację

z przeprowadzonej kontroli.

1. Wydanie zaświadczenia lub odmowa
   * Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż

w terminie 7 dni, zgodnie z art. 217 § 3 KPA.

* + W przypadku odmowy wydania zaświadczenia organ wydaje postanowienie, na które służy zażalenie (art. 219 KPA).

1. Zawartość zaświadczenia
   * Zaświadczenie powinno zawierać oznaczenie organu, datę wydania, podstawę prawną, dane podmiotu, którego dotyczy, oraz potwierdzenie faktu pozytywnego wyniku kontroli standardów niezbędnych.
   * Wzór zaświadczenia zamieszczono na s. 92 niniejszego *Podręcznika*.

Ewidencja wydanych zaświadczeń

Gmina powinna prowadzić ewidencję wydanych zaświadczeń, zawierającą datę ich wystawienia, termin ważności oraz dane instytucji, której dokument dotyczy. Reko- menduje się również publikowanie na stronie internetowej gminy wykazu instytucji, które uzyskały zaświadczenie o pozytywnym wyniku kontroli, co sprzyja przejrzy- stości działań administracyjnych i budowaniu zaufania społecznego.

Znaczenie dokumentu

Zaświadczenie o pozytywnym wyniku kontroli spełniania standardów niezbędnych odgrywa istotną rolę informacyjną i dokumentacyjną. Może być wykorzystywane przez instytucję opieki w komunikacji z rodzicami oraz jako element budowania wizerunku instytucji przestrzegającej wysokich standardów jakości opieki.

Funkcja dokumentacyjna

Zaświadczenie o pozytywnym wyniku kontroli stanowi formalne potwierdzenie speł- nienia przez instytucję opieki wszystkich 18 standardów niezbędnych określonych w przepisach prawa. Może być wykorzystywane jako część dokumentacji instytucjo- nalnej, m.in. w toku postępowań związanych z uzyskaniem dotacji, uczestnictwem w konkursach grantowych, procesach ewaluacyjnych lub przy sporządzaniu raportów z działalności.

Funkcja informacyjna i społeczna

Dokument pełni istotną funkcję w komunikacji z rodzicami i opiekunami dzieci, któ- rzy oczekują rzetelnych informacji na temat poziomu opieki zapewnianego przez instytucję. Zaświadczenie może wspierać decyzje rodziców o wyborze instytucji opieki, a jego publiczne udostępnianie przez gminę – np. w formie wykazu na stronie internetowej – buduje zaufanie do lokalnego systemu opieki oraz promuje transpa- rentność działań administracyjnych.

Funkcja porządkująca i nadzorcza

Zaświadczenie wspiera organizację pracy gminy w zakresie nadzoru nad instytucjami opieki. Stanowi udokumentowany efekt przeprowadzonej kontroli i może być podsta- wą do planowania kolejnych działań nadzorczych oraz wspierających. Wprowadza również jednolite kryteria oceny zgodności instytucji z wymaganiami prawnymi, co sprzyja ujednoliceniu praktyk oraz ułatwia monitorowanie wdrażania standardów.

Funkcja promująca jakość

Wydanie dokumentu zaświadcza, że dana instytucja nie tylko spełnia podstawowe wymogi ustawowe, lecz także aktywnie wdraża dobre praktyki w opiece nad dzieć- mi. W ten sposób staje się ona placówką referencyjną w lokalnym systemie opieki. Możliwość publicznego posługiwania się takim dokumentem (np. w komunikacji z ro- dzicami, na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych) działa zachęcająco zarówno wobec innych instytucji, jak i wobec organów gminnych, by systematycznie prowadzić procesy nadzoru.

Funkcja wspierająca równość dostępu i przejrzystość

Wydawanie zaświadczeń według jednolitych zasad dla wszystkich instytucji – nie- zależnie od ich formy organizacyjnej – wspiera realizację zasady równego trakto- wania w zakresie nadzoru nad jakością opieki. Takie podejście ogranicza ryzyko nierównego traktowania podmiotów publicznych i niepublicznych oraz przyczynia się do wzmocnienia przejrzystości działań administracyjnych. Zgodnie z art. 6d ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wszystkie instytucje zobowiązane są do uwzględniania standardów niezbędnych, co uzasadnia równy dostęp do procesu kontroli oraz możliwości uzyskania zaświadczenia.

Propozycja wzoru wniosku

o wydanie zaświadczenia

o pozytywnym wyniku kontroli

[Nazwa/pieczęć wnioskodawcy] [Miejscowość, data]

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta

[nazwa i adres organu]

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w związku z art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pozytywny wynik kontroli spełniania standardów niezbędnych przez prowadzoną przez [nazwa organu prowadzącego] instytucję opieki.

DANE INSTYTUCJI OPIEKI:

Nazwa instytucji: Adres: Numer wpisu do rejestru: Forma organizacyjna [proszę zaznaczyć]:

[ ] żłobek [ ] klub dziecięcy [ ] dzienny opiekun

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Imię i nazwisko: Stanowisko/funkcja: Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

INFORMACJA O KONTROLI: Instytucja została poddana kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli gminy. Kontrola zakończyła się w dniu:

Uzasadnienie interesu prawnego: Zaświadczenie jest niezbędne do potwierdzenia spełniania przez instytucję opieki standardów niezbędnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) i będzie wykorzystane w relacjach z rodzicami oraz w działaniach informacyjnych instytucji.

[podpis osoby uprawnionej do reprezentacji]

Propozycja wzoru zaświadczenia o pozytywnym wyniku kontroli

Oznaczenie danych gminy

Znak sprawy: [Miejscowość], dnia

ZAŚWIADCZENIE Nr

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w związku z art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz § 1 i § 4–9 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882)

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta [nazwa gminy/miasta] zaświadcza, że:

[Nazwa instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3] wpisana do rejestru pod numerem [numer wpisu], z siedzibą przy ul. [adres]

została poddana kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli gminy w okresie od [data początku kontroli] do [data zakończenia kontroli].

Na dzień zakończenia kontroli instytucja spełnia wszystkie standardy niezbędne określone w Załączniku nr 1 do

ww. rozporządzenia:

* stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych

w Konwencji o prawach dziecka;

* określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu;
* określenie zasad i procedur zapewniających efektywną komunikację z rodzicami;
* respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji;
* budowanie przez personel relacji opartych na szacunku i bezpieczeństwie;
* wspieranie poczucia przynależności i uważności u dzieci;
* zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania;
* tworzenie warunków do porozumiewania się;
* kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej;
* zapewnienie warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z kulturą;
* praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
* organizacja pracy personelu z uwzględnieniem współpracy i podnoszenia kwalifikacji;
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
* aranżowanie przestrzeni zgodnie z planem i estetyką;
* adaptacja dzieci dostosowana do indywidualnych potrzeb;
* współpraca personelu i rodziców oparta na szacunku;
* tworzenie warunków do zaangażowania rodziców;
* tworzenie warunków do zaangażowania rodziców.

Nazwa instytucji: Adres: Numer wpisu do rejestru: Forma organizacyjna [proszę zaznaczyć]:

[ ] żłobek [ ] klub dziecięcy [ ] dzienny opiekun

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdza się pozytywny wynik kontroli.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek [nazwa podmiotu] złożony w dniu [data złożenia wniosku].

Pouczenie: Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny stwierdzony podczas kontroli przeprowadzonej w dniu [data zakończenia kontroli] i obowiązuje do czasu zmiany okoliczności faktycznych mających wpływ na spełnianie standardów niezbędnych.

[Pieczęć urzędowa]

[podpis i pieczęć osoby upoważnionej]