Zawiadomienie o planowanej kontroli

[Logo Urzędu] [Pieczęć nagłówkowa]

Znak sprawy: [numer] [Miejscowość], dnia [data]

[Nazwa instytucji opieki] [Adres instytucji opieki]

Na podstawie art. 54 w związku z art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz § 1 i § 4–9 i Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) zawiadamiam o planowanej kontroli w Państwa instytucji.

1. **Przedmiot kontroli**

Kontrola obejmuje sprawdzenie spełniania obowiązkowych standardów niezbędnych, wynikających z Załącznika nr 1 (Tabela 1 i Tabela 2) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz. U. 2024 poz. 1882).

Kontrola dotyczy czterech obszarów określonych w § 4 Rozporządzenia: 1) praca z dziećmi; 2)organizacja pracy personelu; 3)współpraca personelu z rodzicami; 4)systematyczne monitorowanie wdrażania standardów w ww. obszarach.

Weryfikacji podlegają wszystkie standardy niezbędne wskazane w Załączniku nr 1, których spełnianie jest obowiązkiem każdego podmiotu prowadzącego instytucję opieki nad dziećmi do lat 3.

1. **Cel kontroli**

Celem kontroli jest ustalenie zgodności prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spełniania standardów niezbędnych wskazanych w Rozporządzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem:

* istnienia i stosowania dokumentów, procedur i rozwiązań organizacyjnych wymaganych w obszarach określonych w § 4 Rozporządzenia;
* realizacji obowiązku systematycznego monitorowania wdrażania tych standardów, zgodnie z § 8 ww. Rozporządzenia.

Kontrola jest kluczowym działaniem weryfikacyjnym w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie art. 54 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i ma charakter administracyjno-prawny.

1. **Termin przeprowadzenia kontroli**

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu [dd.mm.rrrr], w godzinach pracy instytucji opieki. Przewidywany czas trwania kontroli: 6–8 godzin.

1. **Skład zespołu kontrolującego**
2. [Imię i nazwisko] – kierownik zespołu kontrolującego
3. [Imię i nazwisko] – członek zespołu kontrolującego

W celu sprawnego przeprowadzenia kontroli wraz z niniejszym zawiadomieniem przekazujemy Karty sprawdzające, które stanowią narzędzie przygotowania do kontroli oraz jej przeprowadzenia. Prosimy o wypełnienie przez Państwa pola „Informacje od prowadzącego instytucję” przy każdym standardzie, wskazując w nim:

* konkretne dokumenty potwierdzające uwzględnianie danego standardu (np. Plan OWE, procedury, regulaminy – z odniesieniem do miejsc w tych dokumentach);
* rozwiązania organizacyjne wdrożone w celu realizacji standardu;
* inne działania i praktyki potwierdzające spełnianie wymagań;
* ewentualne wyjaśnienia dotyczące specyfiki realizacji danego standardu w Państwa instytucji.

Wypełnione Karty sprawdzające prosimy odesłać w formie elektronicznej na adres [adres e-mail] lub w formie papierowej na adres [adres korespondencyjny urzędu] w terminie do dnia [data – co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą].

1. **Przebieg kontroli**

Kontrola będzie obejmować:

* weryfikację istnienia wymaganych zapisów w dokumentacji instytucji, zgodnie z zakresem określonym w Rozporządzeniu;
* oględziny przestrzeni instytucji w zakresie zgodności z wymaganiami organizacyjnymi;
* wypełnienie listy kontrolnej obejmującej wszystkie obowiązujące standardy niezbędne;
* omówienie ustaleń z kierownictwem/podmiotem prowadzącym instytucję opieki oraz wskazanie ewentualnych braków formalnych.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących zakresu lub przebiegu kontroli proszę o kontakt z [imię i nazwisko] pod numerem telefonu [numer] lub adresem e-mail [adres].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko] [Stanowisko] [Podpis]