## SUPLEMENT DO PODRĘCZNIKA DLA GMIN

KARTY SPRAWDZAJĄCE SPEŁNIANIE STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH OPIEKI   
W INSTYTUCJACH DLA DZIECI DO LAT 3

*Niniejszy suplement przedstawia rekomendowane przez autorów „Podręcznika dla gmin” narzędzie kontrolne dla gmin realizujących nadzór nad instytucjami opieki w zakresie standardów niezbędnych, zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882) oraz ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.).*

*Karty sprawdzające są propozycją fakultatywnego narzędzia zarówno dla urzędników gminnych (usprawniając proces kontroli), jak i dla podmiotów prowadzących instytucje opieki (umożliwiając samoocenę i przygotowanie do kontroli).*

*Podczas korzystania z kart sprawdzających należy pamiętać, że:*

* *Pytania zawarte w kartach odpowiadają szczegółowym zakresom standardów określonym w Rozporządzeniu*
* *Każdy standard jest uznawany za spełniony wyłącznie w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich jego elementów szczegółowych*
* *Dla każdego pytania wskazano rekomendowane źródła informacji: dokumentację (D), wywiad z personelem (W), dokumentację fotograficzną (F) oraz obserwację własną kontrolującego (O)*
* *Pole „Notatki” to miejsce na wpisanie konkretnych informacji dotyczących realizacji standardu, wskazanie dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie, wyjaśnienia dotyczące specyfiki wdrożonych rozwiązań oraz ewentualne uwagi, zalecenia lub terminy usunięcia nieprawidłowości*

*Materiały zostały przygotowane z myślą o zapewnieniu jednolitych i transparentnych procedur kontrolnych, przy jednoczesnym poszanowaniu różnorodności form i metod opieki stosowanych przez poszczególne instytucje. Karty sprawdzające mają charakter pomocniczy i stanowią narzędzie wspierające realizację zadań nadzorczych gminy, nie zastępując oficjalnej dokumentacji kontrolnej wymaganej przepisami prawa.*

*W oficjalnych dokumentach pokontrolnych należy posługiwać się pełną treścią standardów zgodnie z brzmieniem określonym w Rozporządzeniu, nie zaś numerami przypisanymi na potrzeby niniejszego podręcznika. Zastosowany system numeracji ma charakter wyłącznie pomocniczy i służy usprawnieniu procesu kontroli.*

FUNDACJA ROZWOJU DZIECI IM. KOMEŃSKIEGO

# Instrukcja

Poniższe Karty sprawdzające służą do weryfikacji, czy dana instytucja realizuje standardy opieki określone w Rozporządzeniu. Lista została przygotowana w formie pytań odpowiadających poszczególnym zakresom standardów niezbędnych.

Karty zostały uporządkowane według załącznika nr 1 do Rozporządzenia:

* **Część pierwsza** – zawiera pytania dotyczące standardów z Tabeli 1 (dla podmiotów zamierzających prowadzić instytucję opieki oraz już funkcjonujących)
* **Część druga** – zawiera pytania dotyczące standardów z Tabeli 2 (obowiązujące instytucje już funkcjonujące)

Taki układ czyni narzędzie uniwersalnym:

* Dla **nowopowstających instytucji** – weryfikacji podlegają wyłącznie standardy z części pierwszej (Tabela 1)
* Dla **istniejących instytucji** – weryfikacji podlegają standardy zarówno z części pierwszej, jak i drugiej (Tabela 1 i Tabela 2)

W każdej części standardy są pogrupowane według trzech obszarów wymienionych w § 4 Rozporządzenia:

* Obszar pracy z dziećmi
* Obszar organizacji pracy personelu
* Obszar współpracy personelu z rodzicami

Karty sprawdzające mają postać tabeli, którą wypełnia najpierw przedstawiciel/ka instytucji (rubryka **Informacje prowadzącego instytucję)**, a następnie osoba realizująca kontrolę. Poniżej wyjaśnienie poszczególnych elementów tabeli:

* **Pytanie** – wszystkie pytania są odwzorowaniem szczegółowych zakresów standardów określonych w Rozporządzeniu
* **Informacje prowadzącego instytucję** – miejsce, gdzie prowadzący instytucję opieki (dyrektor) wpisuje konkretne informacje dotyczące realizacji standardu w swojej instytucji, np. wskazuje dokumenty potwierdzające jego uwzględnienie (np. nazwa dokumentu, numer strony/rozdziału), zamieszcza wyjaśnienia dotyczące specyfiki wdrożonych rozwiązań w instytucji oraz inne istotne dane zebrane podczas weryfikacji lub samokontroli. Pole to służy do zebrania merytorycznych źródeł informacji stanowiących podstawę oceny spełnienia danego standardu.
* **Źródła informacji** – wskazane cztery możliwe źródła weryfikacji standardu: dokumentacja (D), wywiad/rozmowa (W), dokumentacja fotograficzna (F) lub obserwacja bezpośrednia (O), które mogą być wykorzystane zarówno przez instytucję do wykazania spełnienia standardu, jak i przez osobę kontrolującą do jego weryfikacji.
* **Ocena** – pole zawierające wyłącznie dwie możliwości wyboru (Tak/Nie), odzwierciedlające binarny charakter oceny uwzględniania standardu. Zaznaczenie „Tak” potwierdza pełne spełnienie wymogów standardu; zaznaczenie „Nie” wskazuje na braki wymagające uzupełnienia i obliguje do opisania nieprawidłowości w polu „Notatki organu nadzoru”.
* **Notatki organu nadzoru** – miejsce na wpisanie konkretnych informacji np. dotyczących realizacji standardu, wskazanie dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie, wyjaśnienia dotyczącego specyfiki wdrożonych rozwiązań oraz ewentualne uwagi, zalecenia lub terminy usunięcia nieprawidłowości.
* Przedstawiona w Kartach sprawdzających numeracja standardów służy jako narzędzie pomocnicze w procesie kontroli. Wszystkie standardy wymienione w Rozporządzeniu z nadanymi numerami i w formie jednolitej tabeli zostały zamieszczone w Rozdziale 8 (Materiały pomocnicze…) niniejszego Podręcznika dla gmin.

## KARTY SPRAWDZAJĄCE SPEŁNIANIE STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH W INSTYTUCJACH DLA DZIECI DO LAT 3

Nazwa instytucji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CZĘŚĆ PIERWSZA: TABELA 1

## [STANDARD 1] Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 1. Czy instytucja posiada Plan OWE uwzględniający prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.1.1 Czy Plan OWE zawiera cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.1.2 Czy Plan OWE zawiera metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.1.3 Czy Plan OWE zawiera harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.1.4 Czy Plan OWE zawiera planowane aktywności? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.2.1 Czy Plan OWE uwzględnia specyfikę instytucji dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 1.2.2 Czy Plan OWE jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucje? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 2] Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu | | | | |
| OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 2.1 Czy określone są procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 2.2 Czy określone są procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 2.3 Czy określone są procedury postępowania w przypadku choroby dzieci? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 2.4 Czy sporządzony jest ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców? |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 2.5 Czy zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.6 Czy zapewnione są warunki do odpoczynku dzieci? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.7 Czy zapewnione są warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.8 Czy zapewnione są warunki do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłków? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.9 Czy zapewnione są warunki do artystycznej ekspresji dzieci? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.10 Czy zapewnione są warunki do kontaktu dzieci z naturą? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |
| 2.11 Czy zapewnione są warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata? |  | * W * O * F | * Tak * Nie |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [STANDARD 3] Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka | | | | | | |
| OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | | Notatki organu nadzoru |
| 3.1 Czy stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji? |  | | * D * W * F | * Tak * Nie |  | |
| 3.2 Czy określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci? |  | | * D * W * F | * Tak * Nie |  | |
| 3.3 Czy określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami? |  | | * D * W * F | * Tak * Nie |  | |
| 3.4 Czy określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców? |  | | * D * W * F | * Tak * Nie |  | |

# CZĘŚĆ DRUGA: TABELA 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [STANDARD 4] Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 4.1 Czy instytucja zapewnia dzieciom możliwość odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (np. leżaczki lub cicha aktywność na dywanie)? | |  | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 4.2 Czy instytucja posiada listę działań personelu wspierających autonomię dzieci w czynnościach higienicznych? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 4.3 Czy personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 4.4 Czy instytucja posiada listę działań personelu wspierających samodzielność dzieci podczas posiłków? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 4.5 Czy personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 5] Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 5.1 Czy w instytucji określone są wspólne dla całego personelu sposoby:  1) nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa;  2) reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci;  3) komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych? | |  | * D * W * O | * Tak * Nie |  |
| 5.2 Czy personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 6] Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 6.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 6.2Czy w Planie OWE są zawarte aktywności:  1) umożliwiające dzieciom podejmowanie decyzji w sprawach ich dotyczących;  2) wspierające samodzielność dzieci? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 6.3 Czy w Planie OWE są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 6.4 Czy Plan OWE przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń? | |  | * D * W * F | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 7] Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 7.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 7.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności wspierające u dzieci:  1) myślenie przyczynowo-skutkowe;  2) umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata;  3) używanie określeń dla cech przedmiotów;  4) używanie określeń przestrzennych | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 8] Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 8.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:  1) mówienia do dzieci;  2) aktywnego słuchania dzieci;  3) wzbogacania słownictwa dzieci? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 8.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności obejmujące:  1) rozmowy z dziećmi;  2) komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem;  3) aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 9] Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 9.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:  1) rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki;  2) rozwój percepcji zmysłowej dzieci;  3) rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 9.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:  1) zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku;  2) zabawy wspierające rozwój motoryki małej;  3) ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi;  4) zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała;  5) aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 10] Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 10.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom:  1) działania twórcze;  2) dostęp do wytworów kultury? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 10.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do:  1) wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach;  2) wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów;  3) poznawania różnych wytworów kultury? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 11] Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego | | | | | |
| OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI  Pytanie | | Informacje prowadzącego instytucję | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 11.1 Czy personel pracuje z dziećmi, realizując Plan OWE? | |  | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 11.2 Czy Plan OWE jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają? | |  | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 12] Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką | | | | | |
| OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 12.1 Czy w instytucji są spisane zasady organizacji pracy umożliwiające personelowi w ramach czasu pracy:  1) udział w wewnętrznych spotkaniach;  2) udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych;  3) przeprowadzanie samooceny swojej pracy;  4) omawianie i planowanie pracy w ramach Planu OWE;  5) komunikowanie się z rodzicami;  6) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji systemem? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 12.2 Czy w instytucji jest spisana procedura wdrażania nowych pracowników? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 12.3 Czy w instytucji jest opisany sposób nadzoru realizacji Planu OWE, uwzględniający:  1) obserwacje zajęć z dziećmi;  2) przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi;  3) samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 12.4 Czy w instytucji jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący:  1) zasady doboru tematyki szkoleniowej;  2) zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 12.5 Czy w instytucji jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający:  1) zasady etyczne w relacjach personel – personel;  2) ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem;  3) sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 13] Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci | | | | | |
| OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 13.1 Czy personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.2.1 Czy personel jest zapoznany z procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.2.2 Czy personel jest zapoznany z procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.2.3 Czy personel jest zapoznany z procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.2. 4 Czy personel jest zapoznany z zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.3 Czy w instytucji są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 13.4 Czy w instytucji tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 13.5 Czy w planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz, a w wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 14] Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym | | | | | |
| OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 14.1 Czy przestrzeń w instytucji jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:  1) strefa wspólnego czytania;  2) strefa zabaw konstrukcyjnych;  3) strefa zabaw ruchowych;  4) strefa zabaw plastycznych;  5) strefa zabaw z wodą i piaskiem;  6) strefa zabaw tematycznych;  7) strefa zabaw muzycznych? |  | | * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 14.2 Czy w instytucji przestrzeń zorganizowana jest w sposób wpierający autonomię dziecka, w szczególności:  1) pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci;  2) materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci;  3) każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka? |  | | * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 14.3 Czy w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zawsze dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia? |  | | * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 14.4 W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego. *(odpowiedź „Tak” oznacza brak stałego tła akustycznego)* |  | | * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 14.5 Czy wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku? |  | | * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 15] Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb | | | | | |
| OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 15.1 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 15.1.1 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami obowiązującymi w instytucji przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 15.1.2 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 15.1.3 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za zebranie informacji na temat przyzwyczajeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 16] Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci | | | | | |
| OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 16.1 Czy instytucja ma określony system informowania rodziców o realizacji Planu OWE za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.2 Czy personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.3 Czy rodzice są informowani o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.4 Czy określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.5 Czy co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem instytucji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.6 Czy wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 16.7 Czy Plan OWE podlega konsultacjom z rodzicami? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 17] Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki | | | | | |
| OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 17.1 Czy w instytucji jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| 17.2 Czy w instytucji są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu placówki? |  | | * D * W * F | * Tak * Nie |  |
| 17.3 Czy rodzice mają wyznaczone miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców? |  | | * D * W * O | * Tak * Nie |  |
| 17.4 Czy w instytucji opieki są określone zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz? |  | | * D * W | * Tak * Nie |  |
| [STANDARD 18] Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich | | | | | |
| OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI  Pytanie | Informacje prowadzącego instytucję | | Źródło informacji:  D (dokumenty);  W (wywiad);  F (foto);  O (obserwacja) | Ocena | Notatki organu nadzoru |
| 18.1 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 18.2 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 18.3 Czy instytucja wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |
| 18.4 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci, inne niż wskazane powyżej? |  | | * D * W * F * O | * Tak * Nie |  |